



Ulusal Staj Programı Bilgilendirme Toplantısı 23 Ekim 2026



Doç. Dr. Mehmet Ali BAHAR

Erciyes Üniversitesi Kariyer Yönlendirme ve Bilgilendirme Merkezi Müdürü



Ulusal Staj
Programı
Nedir?

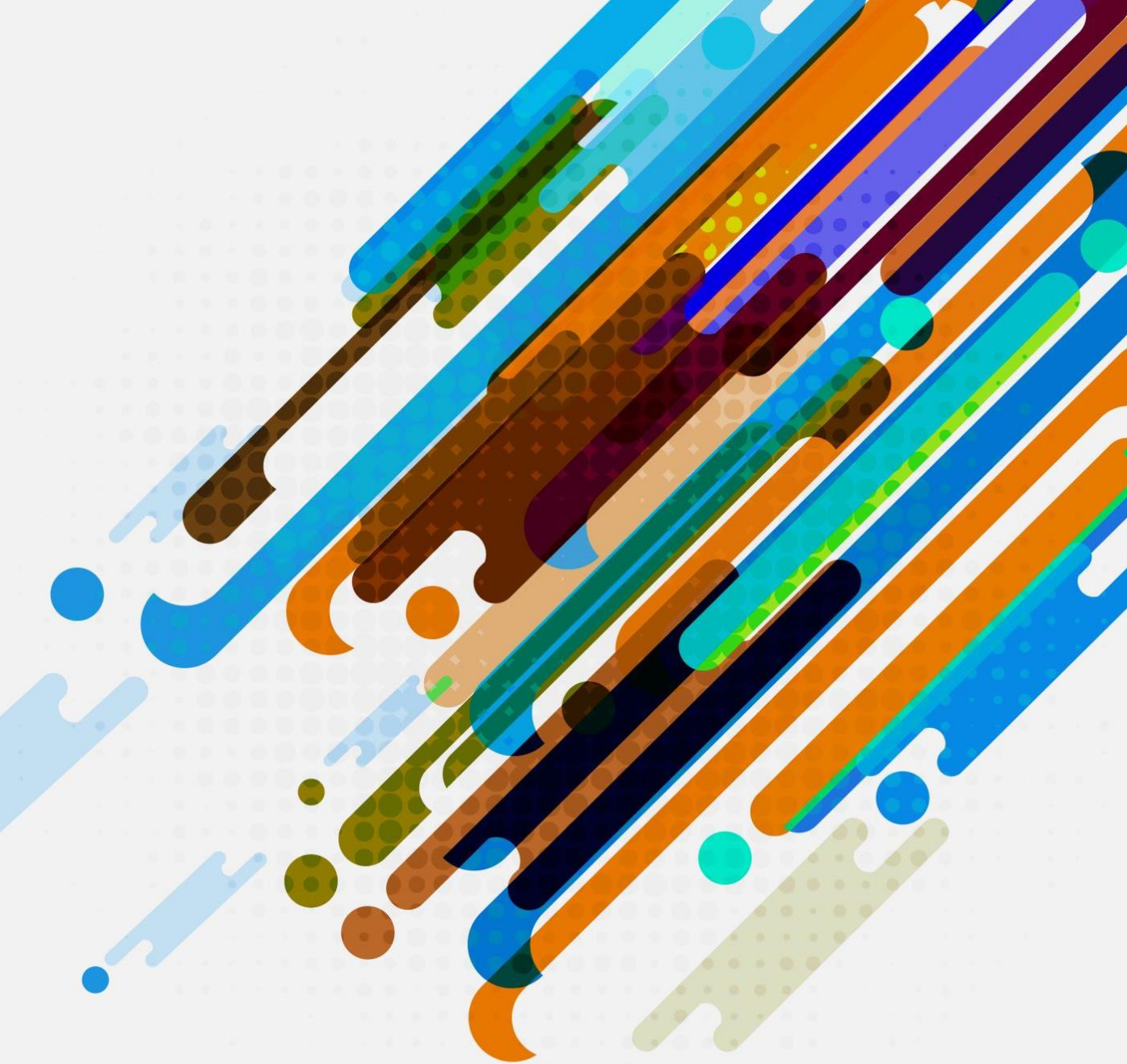
Ulusal Staj
Programı'ndan
kimler
yararlanabilir?

İşveren Teklif
Gönderme
Adımları
Nelerdir?



ULUSAL STAJ PROGRAMI (USP) NEDİR?





Ulusal Staj Programı, ilk olarak **2020 yılında** Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi (CBİKO) tarafından "**Staj Seferberliği**" adıyla başlatıldı. Bu dönemde temel amaç, üniversite öğrencilerinin kamu ve özel sektördeki staj imkânlarına tamamen kendi başarı ve yetkinlikleriyle erişebilmelerini sağlamaktır.

2022 yılında "Ulusal Staj Programı" (USP) adını aldı. Kapsamı her yıl genişletilerek sadece Türkiye'deki üniversiteler değil; KKTC ve yurt dışında eğitim gören Türk vatandaşı veya Mavi Kart sahibi ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerini de içine alacak şekilde büyütüldü.

2025 yılı (2026 dönem başvuruları) itibarıyla Ulusal Staj Programı, **Cumhurbaşkanlığı himayelerinde ve Türkiye İş Kurumu (İŞKUR) koordinasyonunda** yürütülmeye başlandı.





TÜRKİYE CUMHURİYETİ
CUMHURBAŞKANLIĞI

Kampanyalarında

ulusal staj
programi



T.C. ÇALIŞMA VE
SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI

İŞKUR

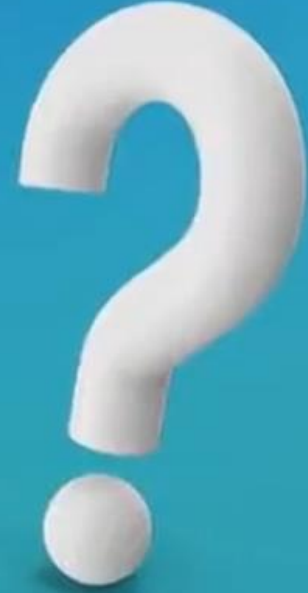
ulusal staj PROGRAMI

Artık İŞKUR'da



ulusalstajprogrami.iskur.gov.tr

X LinkedIn Instagram Facebook @ulusalstajprg



ulusal staj programı'NA
KİMLER BAŞVURABİLİR?

ULUSAL STAJ PROGRAMI'NA KİMLER BAŞVURABİLİR?



- » 01.01.2026 tarihi itibarıyla **35 yaşını doldurmamış** (01.01.1991 ve bu tarihten sonra doğmuş olan),
- » Genel not ortalaması **4 Üzerinden en az 2*** (diğer sistemlerde dengi olan),



Türkiye ve KKTC'de eğitimine devam eden;

- » Örgün eğitim veren **ön lisans** programlarının **1. veya 2. sınıf öğrencileri**
- » Örgün eğitim veren **lisans** programlarının **2., 3. veya 4. sınıf öğrencileri** (tıp, öğretmenlik ve dış hekimliği bölümleri hariç)



Yurt dışındaki üniversitelerde eğitimine devam eden (Türk Vatandaşı veya Mavi Kart sahibi);

- » Örgün eğitim veren **ön lisans** programlarının **1. veya 2. sınıf öğrencileri**
- » Örgün eğitim veren **lisans** programlarının **2., 3. veya 4. sınıf öğrencileri** (tıp, öğretmenlik ve dış hekimliği bölümleri hariç)
- » **Yüksek lisans ve doktora öğrencileri** başvuru yapabilmektedir.

*Ulusal Staj Programı başvuru döneminde genel not ortalamaları henüz netleşmemiş olduğu için ön lisans 1. sınıf öğrencilerinde not ortalaması şartı aranmamaktadır.

*Yüksek lisans ve doktora öğrencilerinde not ortalaması şartı aranmamaktadır.



USP Değerlendirme Yöntemi

USP Değerlendirme Yöntemi



Liyakat esaslı ve objektif yöntemler ile adayların eğitim hayatları boyunca sergiledikleri performans, becerilerini arttırmaya yönelik geliştirdikleri çalışmalar ve başarıları göz önünde bulundurularak yapılmaktadır.



Giriş Yap

Kariyer Kapısı'ndan Ulusal Staj Programı'na e-Devlet ile giriş yap



e-Devlet Aşamasını Tamamla

"e-Devlet Aşamasını", gelen bilgileri kontrol edip onaylayarak tamamla



Başvuru Formunu Doldur

"Başvuru Formunu", her bir soruda belirtilen kriterlere göre doldur ve başvurunun tamamla.



Fırsatları Yakala

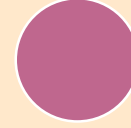
Başvuru süreci kapandıktan sonra işverenlerden gelen teklifleri inceleyip istediklerini kabul etmek için Kariyer Kapısı'nı düzenli olarak takip etmeyi de unutma!



USP Sistemi
Öğrencinin
bazı
belgelerini e-
Devlet
Kapısı'ndan
çeker.

Adaylar stajyer
havuzuna aktarılır.

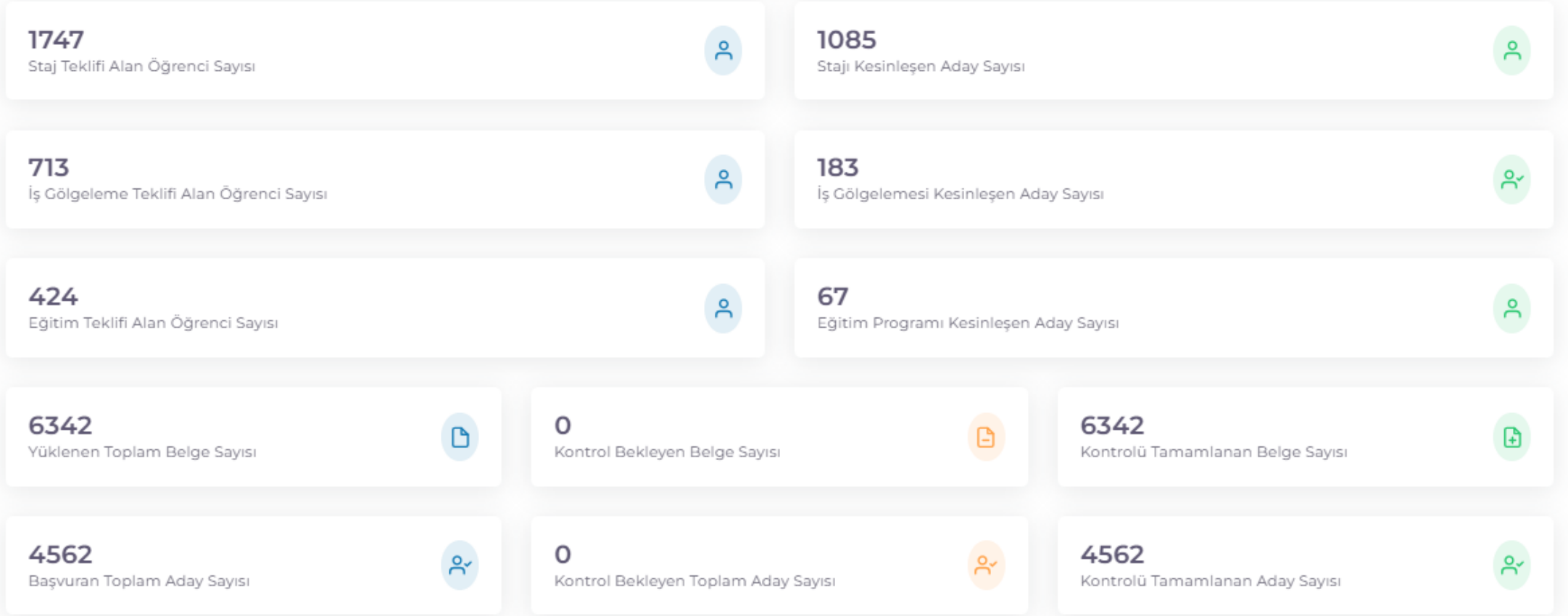
Adaylar
teklifleri
değerlendirir
ve uygun
olanı kabul
eder.



Öğrenci şu
alanlardaki
belgelerine
göre puan
belirlenir.

- Akademik
- Sanatsal
- Sosyal
- Sportif

İşverenler
adayların kimlik
bilgileri görmeden
PUANLARINA
GÖRE teklif
gönderir.



- ❖ Üniversitemizden USP'ye Başvuran Öğrenci Sayısı: 4562
- ❖ Yüklenen Toplam Belge Sayısı: 6342
- ❖ Üniversitemiz Birimleri Tarafından Stajyer Kontenjan Sayısı: 240
- ❖ Üniversitemiz Birimlerinde Stajı Kesinleşen Aday Sayısı: 135
- ❖ İş Gölgeleme: 34
- ❖ Eğitim Programı: 20

(20 Ekim 2026 itibarıyla)

STAJ

Gençlerin kariyer olanaklarına erişiminde şeffaf, izlenebilir ve yenilikçi yöntemler kullanılarak fırsat eşitliğinin desteklenmesi amacıyla Cumhurbaşkanlığı himayelerinde, İŞKUR tarafından yürütülen, Bakanlıklar, Yerel Yönetim Kurumları ve diğer kamu kurum ve kuruluşları ile özel sektörden gönüllü işverenlerin iş birliğiyle üniversite öğrencilerine yönelik kariyer programıdır.

USP

İŞ GÖLGEME

Öğrencilerin kurumların bünyesindeki uzman personelle bire bir zaman geçirerek yürütülen faaliyetleri yerinde gözlemledikleri ve uzmanlarla birlikte çalışarak deneyim kazandıkları gözleme dayalı bir eğitim sürecidir.

EĞİTİM

kurum ve kuruluşlar tarafından belirli bir kariyer veya mesleki gelişim alanında hazırlanan yapılandırılmış eğitim faaliyetidir.

İş Gölgeleme, Eğitim ve Stajın Karşılaştırılması

Boyut	İş Gölgeleme	Eğitim Faaliyeti	Staj
Temel amaç	Mesleği ve iş ortamını tanıma; kariyer keşfi	Belirli bilgi, beceri veya yetkinliği geliştirme	İş başında uygulama ve mesleki deneyim kazanma
Öğrenme biçimi	Uzmanı ve iş akışını gözlemleme; soru-cevap; sınırlı eşlik	Planlı içerik, anlatım, alıştırma, uygulama ve değerlendirme	Görev üstlenme, uygulama, gözetim ve geri bildirim
Süre/ortam	3–10 gün; hafta içi mesai saatleri; iş ortamı	İşletme belirler; çevrim içi/yüz yüze; hafta içi/sonu	Kural olarak en az 20 iş günü; işyeri
Katılımcı rolü	Gözlemci ve aktif sorgulayıcı	Öğrenen ve uygulama yapan katılımcı	Gözetim altında görev alan stajyer
Sorumlu kişi	Eşleştirilen uzman/mentor ve koordinatör	Eğitici/kolaylaştırıcı veya koordinatör	İşyeri sorumlusu ve ilgili yükseköğretim birimi
Beklenen çıktı	Kariyer farkındalığı, gözlem notu/yansıtma	Öğrenme çıktısı, bilgi/beceri kazanımı	İş tecrübesi, görev/performans değerlendirmesi

Yönergeye Göre Ortak Esaslar

- ❖ İş gölgeleme ve eğitim teklifleri stajyer havuzundaki adaylara kurum/kuruluşlarca sunulur. İşveren bu teklifleri sistemdeki yetkilisi aracılığıyla Ulusal Staj Programı Sistemi üzerinden gerçekleştirir. (md. 9/4).
- ❖ Faaliyetin içeriği, adayın öğrenim gördüğü bölüm dikkate alınarak kurum/kuruluşlar tarafından belirlenir; (md. 10/1). Faaliyetler, USP'nin kapsadığı tarih aralığında tarafların belirlediği tarihte gerçekleştirilir. Tarih değişikliği, sistem üzerinden aday ve ilgili yükseköğretim kurumu ile mutabakat sağlanarak yapılabilir (md. 11).
- ❖ Adayın faaliyet boyunca yükseköğretim öğrencisi olma zorunluluğu yoktur. **Dolayısıyla başvuru yapmış mezun durumundaki adaylar da iş gölgeleme veya eğitime katılabilir** (md. 5/1 ve md. 14/6).
- ❖ Her aday, Programın başladığı ve bittiği dönem içinde staj, iş gölgeleme ve eğitim programlarının her birine yalnızca bir kez katılabilir (md. 6/1-ç).
- ❖ Faaliyet sonunda kurum/kuruluşlar, adayın durumunu sistemde 'Tamamlayan', 'Yarıda Bırakan/Tamamlamayan', 'İptal Edilen' veya 'Mazeretsiz İptal Eden' olarak kaydeder; aday da kurum/kuruluşu değerlendirir. Başarıyla tamamlayanlara sistem üzerinden Katılım Belgesi verilir (md. 15).

Sonuç ve Değerlendirme

- ❖ İş gölgeleme ile eğitim faaliyeti aynı üst amaç altında - adayların kariyer gelişimini destekleme - yer almakla birlikte farklı öğrenme mekanizmalarına sahiptir. İş gölgeleme gerçek iş ortamının gözlem ve uzman etkileşimi yoluyla tanınmasına; eğitim faaliyeti ise belirli bilgi ve becerilerin planlı öğretim ve değerlendirme yoluyla geliştirilmesine odaklanır.
- ❖ Bu nedenle her iki faaliyetin amaç, yöntem, sorumlu kişi ve değerlendirme araçlarının ayrı tasarlanması; ancak adayın kariyer yolculuğunda birbirini tamamlayacak biçimde ilişkilendirilmesi uygun olacaktır.



USP'te Yer Alan İşverenler

İŞVERENLER

Tüm işveren listesini görmek için **tıklayınız.**



İŞVERENLER

Tüm işveren listesini görmek için **tıklayınız**.



İŞVERENLER

Tüm işveren listesini görmek için **tıklayınız**.



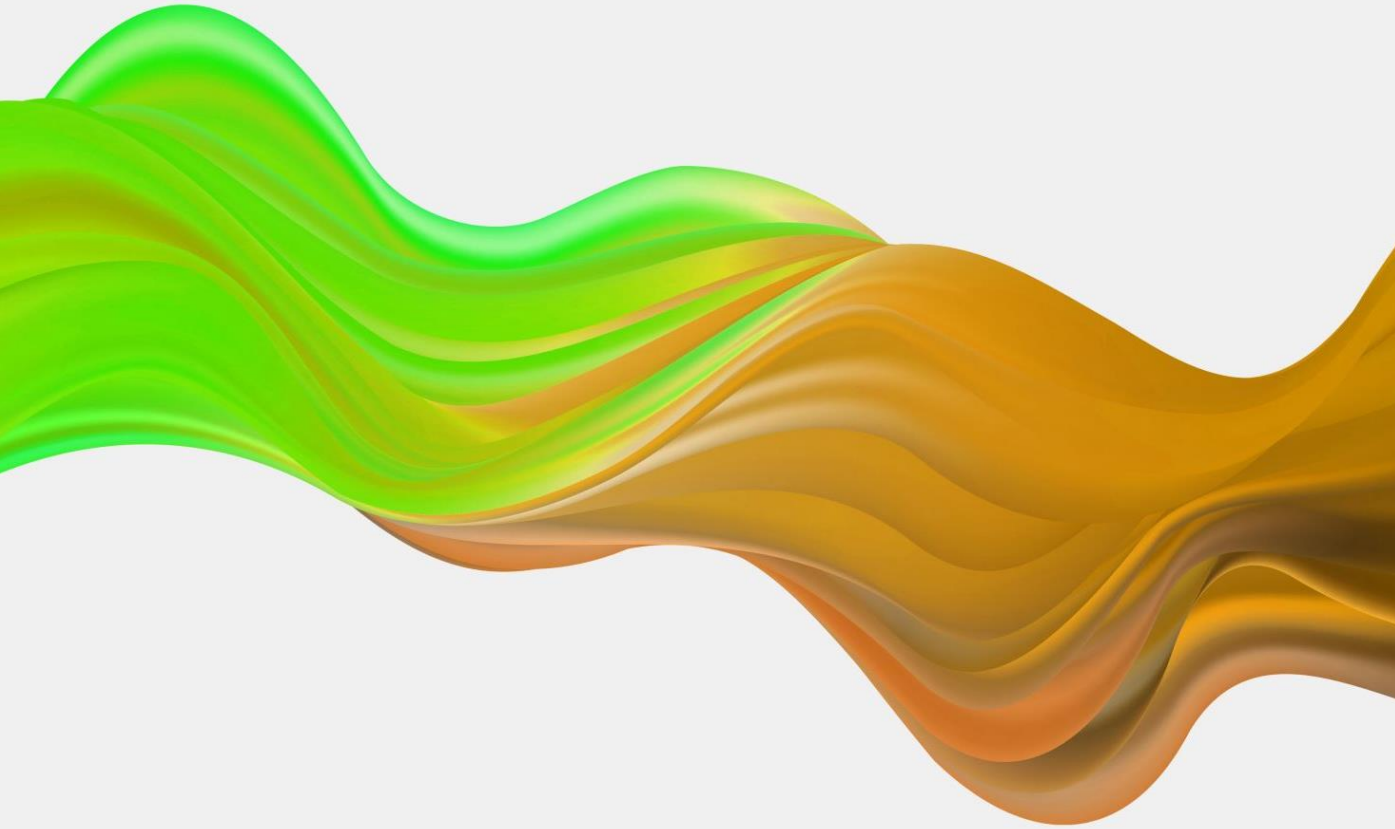
İŞVERENLER

Tüm işveren listesini görmek için **tıklayınız.**



aselsan





ULUSAL STAJ
PROGRAMI
İŞVEREN OLARAK
ÖĞRENCİLERE TEKLİF
GÖNDERME
ADIMLARI





Bu görsel, Ulusal Staj Programı Sakpa korulan Sorular kısmı dikkate alınarak hazırlanmıştır. İlgili düzenlemelerde değişiklik yapılabilir. Güncel değişiklikleri takip ediniz.

Merkezimizin web sayfasında Faydalı Belgeler Bölümünde USP Staj teklifi gönderme adımları genel hatları ile bilgilendirme dosyası yer almaktadır.

<https://kaybimer.erciyes.edu.tr/tr/ulusal-staj-programi-staj-sureci-islem-adimlari>

Kariyer Kapısı (ulusalstajprogrami.iskur.gov.tr)

- ✓ Staj, iş gölgeleme, eğitim teklifleri stajyer havuzundaki adaylara kurum/kuruluşlarca sunulur.
- ✓ Kariyer Merkezine iletilen Ulusal Staj Programı birim temsilcilerinin, Kariyer Kapısı'nda kendi birimlerinin işvereni olarak tanımlanması işlemi gerçekleştirilir.
- ✓ Ulusal Staj Programı Birim Temsilcileri öğrencilere staj/iş gölgeleme ve eğitim programı teklifi göndermektedir.



Ulusal Staj Programı

← → ↻ ulusalstajprogrami.iskur.gov.tr

☆ Chrome'da oturum açmak istiyor musunuz?

TÜRKİYE CUMHURİYETİ
CUMHURBAŞKANLIĞI
Himayelerinde

ulusal staj
programı

İŞKUR

S.S.S. ↕ İşveren Kayıt → Giriş

ulusal staj programı

STAJYER HAVUZU ERİŞİME AÇILDI

Staj Teklifleri Gönderilmeye Başlandı!

PROGRAM HAKKINDA

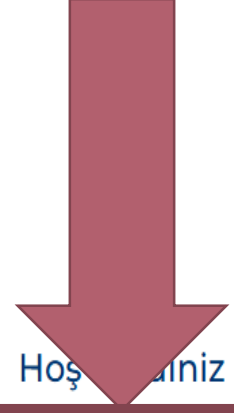
İÇERİK VE KAZANIMLAR

BAŞVURU KRİTERLERİ



Ulusal Staj Programı, genç insan kaynağımızın kamu kurumları ve özel sektör kuruluşlarınca sağlanan kariyer olanaklarından faydalanmasını sağlamak amacıyla Cumhurbaşkanlığı himayelerinde, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı destekleriyle ve Türkiye İş Kurumu (İŞKUR) koordinasyonunda yürütülen erken dönem kariyer





İşveren

Üniversite Kariyer Merkezleri

Öğrenci



Hoş Geldiniz

E-Posta

email@email.com

Şifre

Şifremi Unuttum?



☐ Beni Hatırla

Giriş

İŞKUR KULLANICINIZ İLE GİRİŞ İÇİN TIKLAYINIZ.

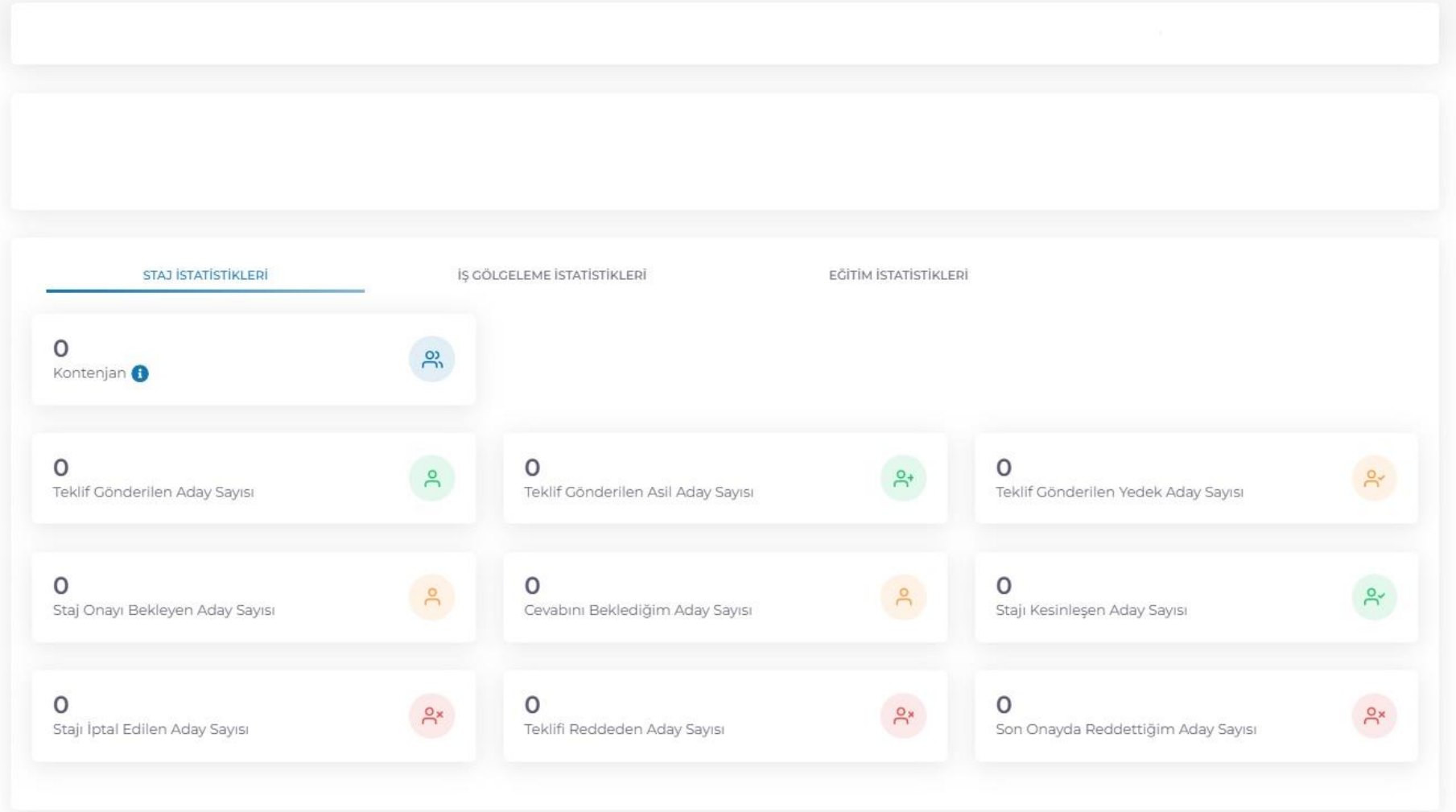
İşveren kaydınız yok mu? [KAYIT OLMAK İÇİN TIKLAYINIZ](#)

Bilgilerim Menüsü

Ulusal Staj Programı'nda yer almak isteyen tüm işverenlerin Ulusal Staj Programının sol menüde yer alan "Bilgilerim" sekmesini eksiksiz doldurması gerekmektedir. "**Bilgilerim**" sayfasında yer alan "**Staj/İş Gölgeleme/ Eğitim Kontenjanı**" bilgisi doldurulmadığı sürece teklif göndermeniz mümkün olmayacaktır.

Ayrıca bu alanda yer alan staj/iş gölgeleme/eğitim sorumlusu bilgisi ise teklif gönderdiğiniz adayların sizinle iletişim kurmasını mümkün hale getirmektedir. Dolayısıyla, işverenlerin teklif göndermeden önce "Bilgilerim" sayfasını ziyaret ederek iletişim bilgilerini ve staj/iş gölgeleme/eğitim kontenjanını doldurması zorunludur. Ayrıca bu sayfada yer alan bilgiler adaylar tarafından da görüntülenebildiği için eksiksiz doldurulması işveren marka bilinirliği açısından da önem arz etmektedir.





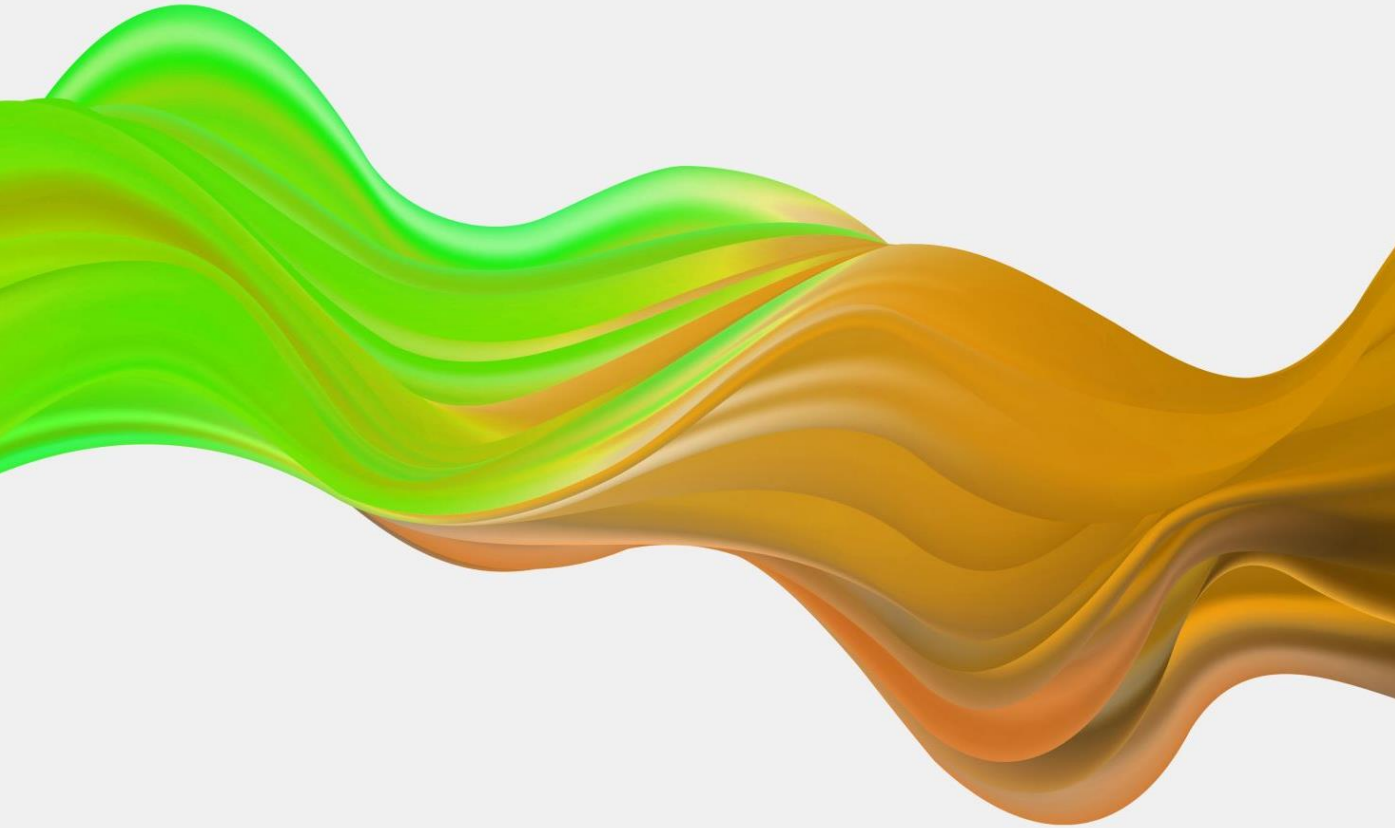
İşverenlerin Ulusal Staj Programının sol menüde yer alan “Bilgilerim” sekmesini eksiksiz doldurması gerekmektedir. “**Bilgilerim**” sayfasında yer alan “**Staj/İş Gölgeleme/ Eğitim Kontenjanı**” bilgisi doldurulmadığı sürece teklif göndermeniz mümkün olmayacaktır.



Kullanıcılar Menüsü

Bu menüde yer alan veya bu menü üzerinden sisteme eklenen kullanıcılar, kurumları adına adayların profillerini inceleme, staj teklifi gönderme yapma gibi Ulusal Staj Programı süreçlerini yürütmeye yetkili kişilerdir. Kişiler “yönetici” ve “kullanıcı” olmak üzere iki farklı yetki seviyesi ile Ulusal Staj Programına tanımlanabilmektedir. “Yönetici (sistem yetkilisi)” hesabı tanımlamaları sisteme ilk kayıt olacak işverenler için Merkezimiz tarafından gerçekleştirilmektedir. Tarafımızdan tanımlanan “Yönetici”, kendi birimindeki uygun gördüğü kişileri “Kullanıcı” ve/veya “Yönetici” yetkisi ile sisteme ekleyebilmektedir. Böylece, süreçleri birden fazla yetkilinin yürütmesi sağlanabilir.





Takvimlerim Menüsü

İşverenin stajyer istihdam edebilmek için uygun olduğu tarih aralıklarını oluşturduğu alandır. Burada oluşturulan takvimler adaya teklif gönderme esnasında “staj/iş gölgeleme/eğitim dönemi” başlığı altında listelenecek ve teklif sırasında seçilen tarih/tarihler bilgisi teklif gönderilen aday ile paylaşılacaktır. Dolayısıyla “Staj/İş Gölgeleme/Eğitim Takvimi” oluşturmadan adaylara staj/iş gölgeleme/eğitim teklifi gönderilememektedir.

Takvim oluşturmak için sayfada yer alan “Yeni Ekle” butonu kullanılmalıdır. Takvim Türü staj/iş gölgeleme/eğitim olarak birisi seçilmeli, başlangıç tarihi, bitiş tarihi, başlık ve açıklama alanlarının doldurulmasının ardından “Kaydet” butonuna basılmalıdır. Adaylar bu alana girilen bilgilerden sadece başlangıç ve bitiş tarihlerini görüntüleyebilmektedir. Başlık ve açıklama bilgisi, seçimi kolaylaştırmak üzere, teklif gönderme sırasında işverene gösterilmektedir. Takvim sayısında herhangi bir sınırlama bulunmamakta olup istenen sayıda takvim oluşturulabilir. Ancak, adaylara ilgili takvimde staj teklifi gönderildikten sonra söz konusu takvim üzerinde düzenleme ve/veya silme işlemi yapılamamaktadır.





Ana Sayfa > Takvimlerim

Bu bölümde öğrencilere yönelik gerçekleştireceğiniz programlar için takvim(ler)* oluşturabilirsiniz.
*Adaylara teklif gönderildikten sonra bu takvimlerde düzenleme ve iptal etme yapılamamaktadır.

toplam 10 kayıt
göster

Yeni Takvim



TAKVİM TÜRÜ

Staj Takvimi

Staj Takvimi

İş Gölgeleme Takvimi

Eğitim Takvimi

BİTİŞ TARİHİ

31.12.2026

BAŞLIK

AÇIKLAMA

Açıklama

Kaydet

Vazgeç

Adaylar Menüsü

Ulusal Staj Programı'na başvuru yapan ve belge kontrol işlemlerinin ardından yeterlilik puanları hesaplanan öğrencilerin tamamının yer aldığı menüdür. Bu menüde yer alan tüm adaylar çeşitli filtrelemeler aracılığıyla işverenler tarafından kişisel bilgileri (isim-soy isim, e-posta adresi, iletişim numarası vb.) ve üniversite bilgisi görünmeksizin listelenebilir ve adaylara teklif türüne göre staj/iş gölgeleme/eğitim teklifi gönderilebilir.

Filtreleme yapabilmek için bölüm ve şehir bilgisi zorunludur.

Ayrıca iş gölgeleme ve eğitim programı teklifi için **“Stajı Kesinleşen Adayları Gizle”** filtresi kullanılarak daha önce staj imkânından yararlanmış adayların liste dışında bırakılması ve **tekliflerin öncelikle staj imkânından yararlanamamış adaylara gönderilmesi gerekmektedir.** Böylece stajyer havuzunda yer almakla birlikte staj imkânından yararlanamamış öğrencilerin iş gölgeleme ve eğitim programlarından faydalanmalarına imkân sağlanacaktır.



Aday kartındaki ‘Bölüm’ alanına girip ‘Teklif Gönder’ butonuna tıklayınız.

Ana Sayfa > Adaylar

Tüm adaylar arasında uygun adayı bulmak için aşağıdaki filtrelemeleri kullanabilirsiniz.

*Türkiye harici ülkelerde staj yapacak öğrencilerimizin sigorta giriş, hukuki vb. tüm işlemleri staj yapacağı işverenin sorumluluğundadır. (Bkz. Ulusal Staj Programı Uygulama Yönergesi - Madde 14)

Adaylara teklif gönderebilmek için aday bilgilerini gösteren alanda "Bölüm" bilgisine tıklayarak "Teklif Gönder" butonuna erişebilirsiniz

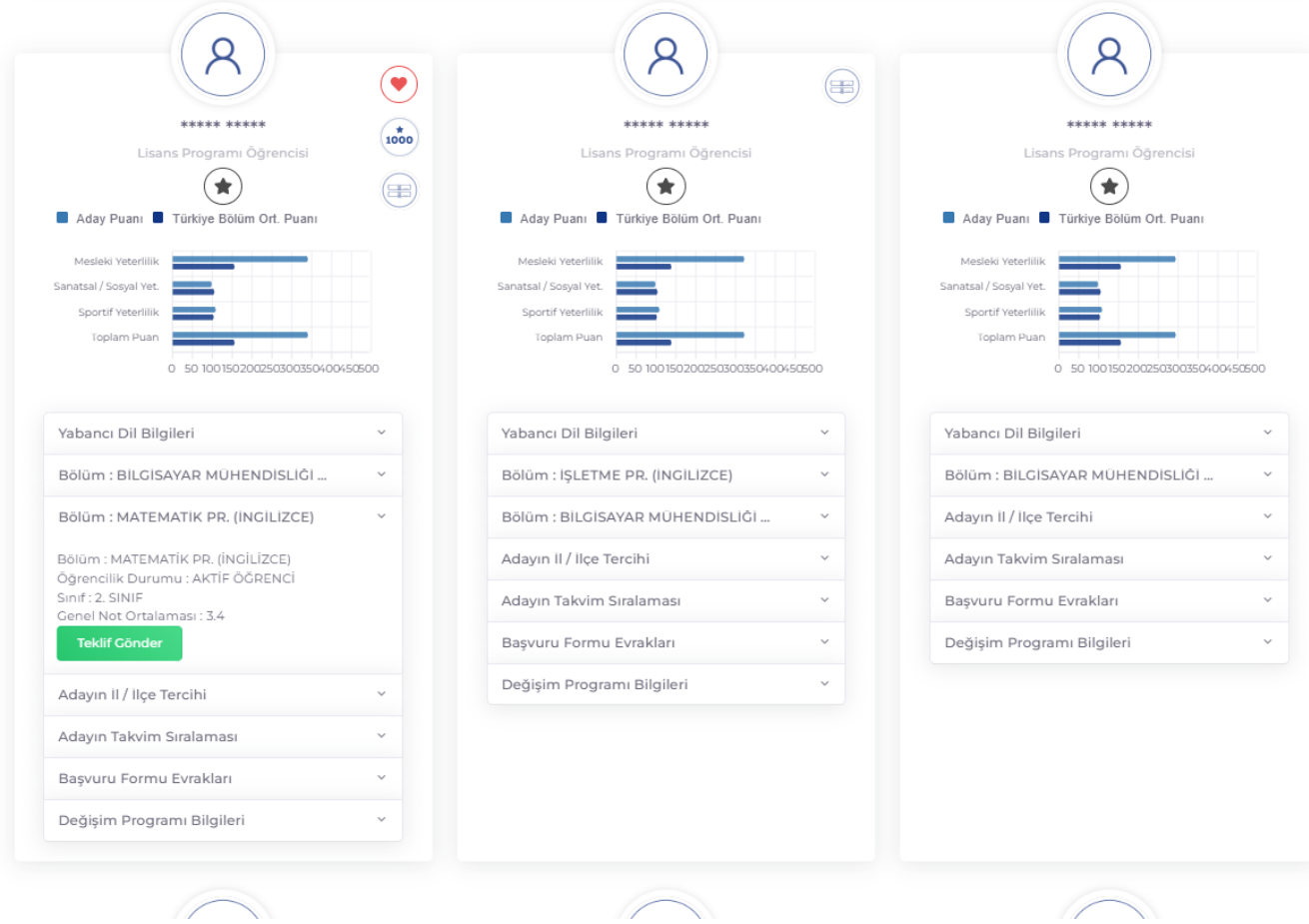
Teklif Türü	Yurtiçi / Yurtdışı Adaylar	Öğrenim Düzeyi	Öğrenimine Devam Ettiği Ülke	Vatandaşlık	Adayın Şehir Tercihi
İş Gölgeleme Teklifi	Yurtiçi Adaylar	LİSANS	--Tümü--	--Tümü--	--Seçiniz--
Adayın İlçe Tercihi	Sınıf	Bölüm Seçiniz	Yabancı Dil	Üniversite Giriş Sıralaması	
	--Tümü--	--Seçiniz--	--Seçiniz--	--Tümü--	
Genel Not Ortalaması	Toplam Puan				
0	0				
☐ Sıradışı Başarılar	☐ İş Gölgelemesi Kesinleşen Adayları Gizle	☐ Engelli Adaylar			
☐ Çift Ana Dal	☐ İş Gölgeleme Teklifi Alan Adayları Gizle	☐ Şehit/Gazi Yakını			
☐ Yapay Zeka Havuzu	☐ İş Gölgeleme Teklifi Verdiğim Adayları Gizle	☐ Herhangi Bir Türde Teklif Alan Adayları Gizle			

Arama

toplam 12 kayıt göster

Aşağıdaki tüm öğrencileri Yetenek havuzuna ekle

Filtreleme yapabilmek için **bölüm ve şehir bilgisi** seçilmelidir.



Aday kartındaki ‘**Bölüm**’ alanına girip ‘**Teklif Gönder**’ butonuna tıklayarak teklif detaylarını belirterek teklif gönderebilirsiniz.



- Ana Sayfa
- Bilgilerim
- Kullanıcılar
- Takvimlerim
- Adaylar**
- Yetenek Havuzum
- Tekliflerim
- Son Onay
- Son Onayı Verilen Adaylar
- İşveren Seç
- İşveren Ekle
- Rapor
- Sıkça Sorulan Sorular

YARDIMCI KAYNAKLAR

- Yöntem Raporu
- Uygulama Yönergesi



Yabancı Dil Bilgileri

Bölüm : BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ ...

Bölüm : BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ PR. (İNGİLİZCE)
Öğrencilik Durumu : AKTİF ÖĞRENCİ
Sınıf : 3. SINIF
Genel Not Ortalaması : 3,5

Teklif Gönder

Bölüm : MATEMATİK PR. (İNGİLİZCE)

Adayın İl / İlçe Tercihi

Adayın Takvim Sıralaması

Başvuru Formu Evrakları

Değişim Programı Bilgileri



Yabancı Dil Bilgileri

Bölüm : İŞLETME PR. (İNGİLİZCE)

Bölüm : BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ ...

Adayın İl / İlçe Tercihi

Adayın Takvim Sıralaması

Başvuru Formu Evrakları

Değişim Programı Bilgileri

Teklif Gönder

Teklif Türü: İş Gölgeleme Teklifi

Kontenjan 0

Kalan Asil Kontenjan 0

Kalan Yedek Kontenjan 0

Teklif Tipi

--Seçiniz--

Teklifin Geçerlilik Süresi

--Seçiniz--

Dönem

--Seçiniz--

Şehir

--Seçiniz--

Açıklama / Notunuz

(Adaylar tarafından görünmemektedir.)

Açıklama

Adaya Bu Teklifte İletmek İstediğiniz Metninizi (En fazla 2000 karakter) – Lütfen "Yardımcı Kaynaklar" başlığı altında yer alan örnek teklif metnini inceleyiniz.

Açıklama



Yetenek Havuzu Menüsü

“Yetenek Havuzu” işverenlerin adayın profili ve yeterlilik puanlarını inceledikten sonra, kurum/kuruluş ihtiyaçlarına göre staj teklifi göndermeyi uygun bulduğu adayları eklediği havuzdur. Böylece işverenler uygun gördükleri adayları farklı bir havuza alarak detaylı incelemelerini daha kolay ve hızlı yapabilmektedir. “Yetenek Havuzu”na eklenen adaylar, “Adaylar” sayfasında kişinin hali hazırda “yetenek havuzunuzda” olduğunu gösteren bir “yıldız” simgesi ile görüntülenir. İşverenin bir adayı “Yetenek Havuzu”na eklemesi adaya teklif gönderdiği anlamına gelmez. Staj teklifi göndermek için ise adayları Yetenek Havuzu’na eklemek zorunlu değildir. İşverenler bir adayı Yetenek Havuzu’na eklediğinde söz konusu adaya “bir işveren tarafından profillerinin daha detaylı incelemek üzere Yetenek Havuzu’na eklendiği bilgisi iletilmekte ancak bu bilgilendirmede hangi işveren tarafından havuza eklendiği bilgisi paylaşılmamaktadır.



- Ana Sayfa
- Bilgilerim
- Kullanıcılar
- Takvimlerim
- Adaylar**
- Yetenek Havuzum
- Tekliflerim
- Son Onay
- Son Onayı Verilen Adaylar
- İşveren Seç
- İşveren Ekle
- Rapor
- Sıkça Sorulan Sorular
- YARDIMCI KAYNAKLAR
- Yöntem Raporu
- Uygulama Yönergesi

Lisans Programı Öğrencisi

Aday Puanı

Türkiye Bölüm Ort. Puanı

Mesleki Yeterlilik

Sanatsal / Sosyal Yet.

Sportif Yeterlilik

Toplam Puan

0

50

100

150

200

250

300

350

400

450

500

Yabancı Dil Bilgileri

Bölüm : BILGISAYAR MÜHENDİSLİĞİ ...

Bölüm : MATEMATİK PR. (İNGİLİZCE)

Bölüm : MATEMATİK PR. (İNGİLİZCE)
Öğrencilik Durumu : AKTİF ÖĞRENCİ
Sınıf : 2. SINIF
Genel Not Ortalaması : 3.4

Teklif Gönder

Adayın İl / İlçe Tercihi

Adayın Takvim Sıralaması

Başvuru Formu Evrakları

Değişim Programı Bilgileri

Lisans Programı Öğrencisi

Aday Puanı

Türkiye Bölüm Ort. Puanı

Mesleki Yeterlilik

Sanatsal / Sosyal Yet.

Sportif Yeterlilik

Toplam Puan

0

50

100

150

200

250

300

350

400

450

500

Yabancı Dil Bilgileri

Bölüm : İŞLETME PR. (İNGİLİZCE)

Bölüm : BILGISAYAR MÜHENDİSLİĞİ ...

Adayın İl / İlçe Tercihi

Adayın Takvim Sıralaması

Başvuru Formu Evrakları

Değişim Programı Bilgileri

Lisans Programı Öğrencisi

Aday Puanı

Türkiye Bölüm Ort. Puanı

Mesleki Yeterlilik

Sanatsal / Sosyal Yet.

Sportif Yeterlilik

Toplam Puan

0

50

100

150

200

250

300

350

400

450

500

Yabancı Dil Bilgileri

Bölüm : BILGISAYAR MÜHENDİSLİĞİ ...

Adayın İl / İlçe Tercihi

Adayın Takvim Sıralaması

Başvuru Formu Evrakları

Değişim Programı Bilgileri

- ✓ Adayların kart üzerindeki yıldız ikonuna tıklayarak 'Yetenek Havuzu'na' ekleyebilirsiniz.
- ✓ Bu havuz uygun gördünüz adayları daha sonra detaylı incelemenizi kolaylaştırır.
- ✓ Ancak bu işlem teklif gönderdiğiniz anlamına gelmez ve teklif için zorunlu değildir.
- ✓ Aday kartında gördüğünüz kalp ikonu ise adayın sizi öncelikli staj/iş gölgeleme/eğitim yapmak istediği işveren olarak işaretlediğini gösterir.



toplam 12 kayıt
göster

Aşağıdaki tüm öğrencileri Yetenek havuzuna ekle



Lisans Programı Öğrencisi

**Yetenek Havuzuna Ekle**

■ Aday Puanı

Mesleki Yeterlilik

Sanatsal / Sosyal Yet.

Sportif Yeterlilik

Toplam Puan

0 50 100 150 200 250 300 350 400 450 500

Yabancı Dil Bilgileri

Bölüm : HAVACILIK VE UZAY MÜHEN...

Adayın İl / İlçe Tercihi

Adayın Takvim Sıralaması

Başvuru Formu Evrakları

Değişim Programı Bilgileri



Lisans Programı Öğrencisi



■ Aday Puanı ■ Türkiye Bölüm Ort. Puanı

Mesleki Yeterlilik

Sanatsal / Sosyal Yet.

Sportif Yeterlilik

Toplam Puan

0 50 100 150 200 250 300 350 400 450 500

Yabancı Dil Bilgileri

Bölüm : HAVACILIK VE UZAY MÜHEN...

Adayın İl / İlçe Tercihi

Adayın Takvim Sıralaması

Başvuru Formu Evrakları

Değişim Programı Bilgileri



Lisans Programı Öğrencisi



■ Aday Puanı ■ Türkiye Bölüm Ort. Puanı

Mesleki Yeterlilik

Sanatsal / Sosyal Yet.

Sportif Yeterlilik

Toplam Puan

0 50 100 150 200 250 300 350 400 450 500

Yabancı Dil Bilgileri

Bölüm : HAVACILIK VE UZAY MÜHEN...

Adayın İl / İlçe Tercihi

Adayın Takvim Sıralaması

Başvuru Formu Evrakları

Değişim Programı Bilgileri

Teklif gönderdiğinizde adaylara SMS ve e-posta ile teklif aldığına dair bilgilendirme yapılır.

Aday teklifi kabul etmesi hâlinde **'Son Onay'** sayfasından asil adaylar için en fazla 10 gün, yedek adaylar için 15 gün içinde onay vermeniz gerekir.





Staj/iř gölgeleme/eğitim programını başarıyla tamamlayan adaylara sistem üzerinden bir katılım belgesi düzenlenir. Bu belgenin oluşturulması için öncelikle işveren “Son Onayı Verilen Adaylar” menüsünde aday kartında yer alan “Süreç Değerleme” butonundan adayların durumunu “Tamamladı” olarak seçmeli ve ardından “Değerleme Anketi”ni cevaplamalıdır.



Teklif Türü

Staj Teklifi

Dönem

Ulusal Staj Programı 2026

Takvim

--Seçiniz--

Onaylayan Personel

--Tümü--

Şehir

--Tümü--

Durum

--Tümü--

Bölüm Seçiniz

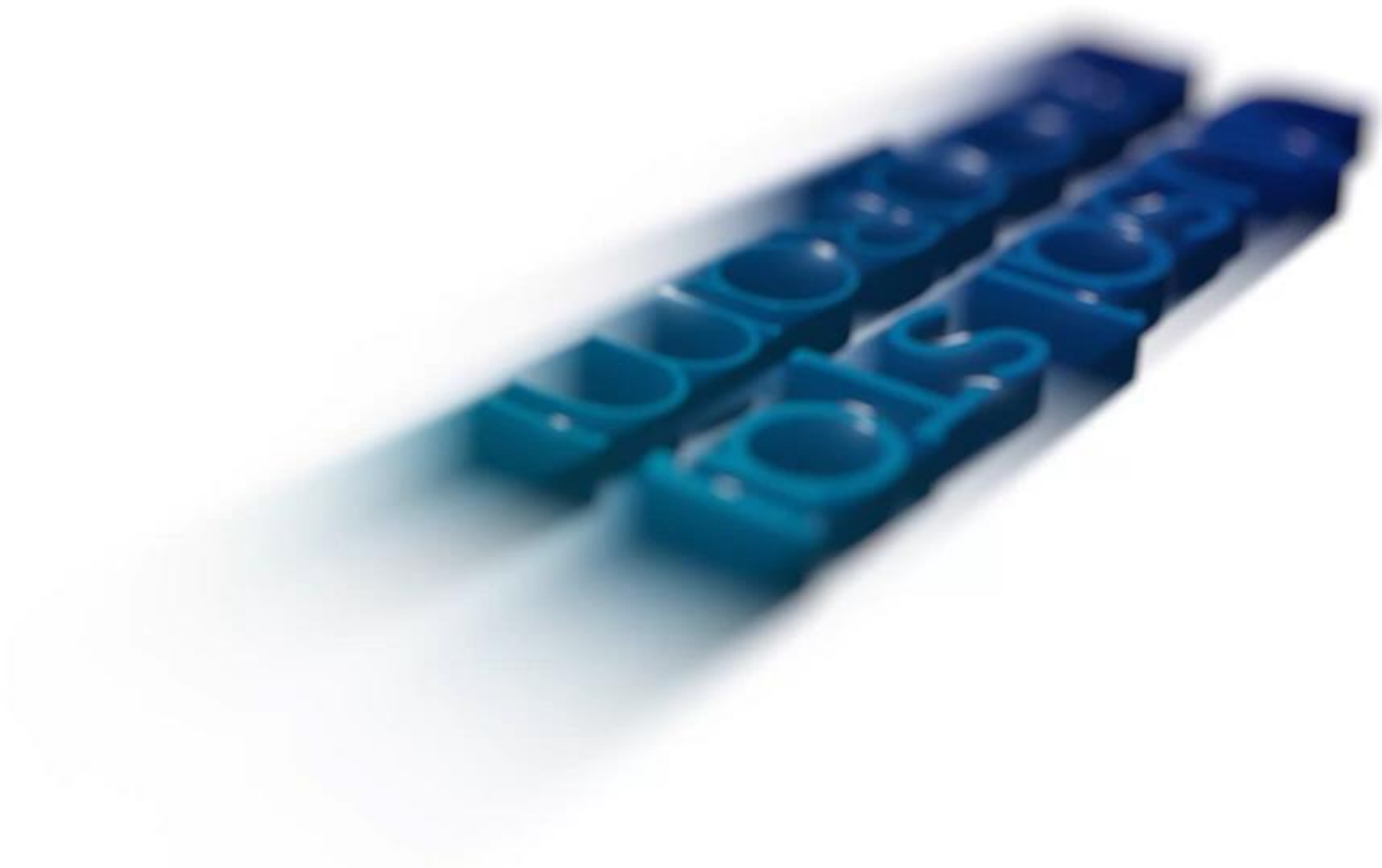
--Seçiniz--

Arama

Arama

toplam 10 kayıt göster

Öğrenciye Gönderilen Teklif Açıklaması İşveren Teklif Notu	Öğrenciye Gönderilen Teklif Açıklaması İşveren Teklif Notu	Öğrenciye Gönderilen Teklif Açıklaması İşveren Teklif Notu



Teklif gönderme adımlarına ilişkin videoyu izlemek için:

<https://www.youtube.com/watch?v=FS37urpEcpw>



Sorularınız için Kariyer Kapısı Platformu Sıkça Sorulan Sorular Bölümünü inceleyebilirsiniz.

SSS'de yer almayan sorularınız için ekran görüntüleriyle staj@iskur.gov.tr ye gönderin.



TEŞEKKÜRLER

....



Doç. Dr. Mehmet Ali BAHAR



03522076666-11650/11651/11655



kaybimer@erciyes.edu.tr



kaybimer.erciyes.edu.tr