**T.C.**

**ERCİYES ÜNİVERSİTESİ**

**……………. ENSTİTÜSÜ/ FAKÜLTESİ/MESLEK YÜKSEKOKULU**

**ULUSAL STAJ PROGRAMI**

**STAJ FORMU**

Aşağıda bilgileri yer alan öğrencimiz gönüllü stajını kurumunuzda yapmak istemektedir. 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 87 maddesinin e bendi hükümleri uyarınca öğrencimizin staj dönemine ilişkin ...... iş gününü kapsayan "İş Kazası ve Meslek Hastalığı Sigorta Primi" Üniversitemiz tarafından Sosyal Güvenlik Kurumuna ödenecektir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÖĞRENCİNİN** | | | | | | | | | | | | |  | |
| Adı Soyadı | | | |  | | | | | | | | |  | |
| Öğrenci No | | | |  | | | | Öğretim Yılı | |  | | |  | |
| e-posta adresi | | | |  | | | | Telefon No | |  | | |  | |
| İkametgâh Adresi | | | |  | | | | | | | | |  | |
| Öğrencinin İmzası | | | Staj Komisyonunun İmza ve Kaşesi | | | Bölüm Başkanı İmza ve Kaşesi | | | | | | |  | |
| **STAJ YAPILAN YERİN** | |  | | |  | | | | | | | | |  | |
| Adı |  | | | | | | | | | | | |  | |
| Adresi |  | | | | | | | | | | | |  | |
| Faaliyet Alanı |  | | | | | | | | | | | |  | |
| Telefon No |  | | | | | | e-posta adresi | |  | | | |  | |
| Staja Başlama Tarihi |  | | | | | | Staj Bitiş Tarihi | |  | | | |  | |
| Staj Süresi |  | | | | | | Haftalık Staj Yapılacak Gün Sayısı | |  | | | |  | |
| Yetkilinin Adı Soyadı |  | | | | | |  | |  | | | |  | |
| Görev ve Unvanı |  | | | | | | İmza  ve Kaşe | |  | | | |  | |
| e-posta adresi |  | | | | | |  | |  | | | |  | |
| Telefon No |  | | | | | |  | |  | | | |  | |
|  | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | |  | |  |  | | |  | |  |  |  | |  |  |

**ÖNEMLİ NOT: 5510 sayılı Kanun gereği staja başlama ve bitiş tarihi ile haftalık yapılacak staj günü işveren tarafından doldurulacak, işverenin beyanı esas alınacaktır. Beyan eksikliğinden kaynaklanan sorunlardan öğrenci ve işveren sorumlu olup, Üniversitemizin sorumluluğu bulunmamaktadır.**

**T.C.**

**ERCİYES ÜNİVERSİTESİ**

**……………. ENSTİTÜSÜ/ FAKÜLTESİ/MESLEK YÜKSEKOKULU**

**ULUSAL STAJ PROGRAMI**

**STAJ FORMU**

**GENEL HÜKÜMLER**

**MADDE 1-** Bu sözleşme, 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununa uygun olarak, mesleki ve teknik eğitim yapan program öğrencilerinin işletmelerde yapılacak iş yeri gönüllü stajının esaslarını düzenlemek amacıyla Erciyes Üniversitesi Rektörlüğü, …………… Dekanlığı/Müdürlüğü, işveren ve öğrenci arasında imzalanır.

**MADDE 2-** Üç nüsha olarak düzenlenen ve taraflarca imzalanan bu sözleşmenin, bir nüshası Rektörlük/Fakülte Dekanlığına bir nüshası işletmede, bir nüshası öğrencide bulunur.

**MADDE 3-** İşletmelerde iş yeri gönüllü ulusal stajı, Erciyes Üniversitesi akademik takvimine göre planlanır ve yapılır.

**MADDE 4-** Öğrencinin iş yeri gönüllü stajı sırasında, iş yeri kusurundan dolayı meydana gelebilecek iş kazaları ve meslek hastalıklarından işveren/işveren vekili sorumludur.

**MADDE 5-** İşletmelerde iş yeri gönüllü stajı uygulaması 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu hükümlerine göre yürütülür.

**MADDE 6-** Stajın başladığı tarihten itibaren yürürlüğe girmek üzere taraflarca imzalanan bu sözleşme, öğrencinin iş yeri gönüllü stajını uygulamayı tamamladığı tarihe kadar geçerlidir.

**SÖZLEŞMENİN FESHİ**

**MADDE 7-** *Sözleşme;*

a. İş yerinin çeşitli sebeplerle kapatılması,

b. İş yeri sahibinin değişmesi halinde yeni iş yerinin aynı mesleği/üretimi sürdürememesi,

c. Öğrencilerin Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre uzaklaştırma cezası aldığı sürece veya çıkarma cezası alarak ilişiğinin kesilmesi durumunda sözleşme feshedilir.

**SİGORTA**

**MADDE 8-** Öğrenciler, bu sözleşmenin akdedilmesiyle işletmelerde Mesleki uygulamaya devam ettikleri sürece 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununa göre iş kazası ve meslek hastalığı sigortası, Erciyes Üniversitesi ……………. Dekanlığı/Müdürlüğü tarafundan yaptırılır.

**MADDE 9-** Erciyes Üniversitesi ……………. Dekanlığı/Müdürlüğü tarafından ödenmesi gereken sigorta primleri, Sosyal Güvenlik Kurumunun belirlediği oranlara göre, Sosyal Güvenlik Kurumuna ödenir veya bu Kurumun hesabına aktarılır.

**MADDE 10-** Sigorta ve prim ödemeyle ilgili belgeler, Erciyes Üniversitesi ……………. Dekanlığı/Müdürlüğü tarafından saklanır.

**ÖĞRENCİNİN DİSİPLİN, DEVAM VE BAŞARI DURUMU**

**MADDE 11-** Öğrenci, iş yeri gönüllü ulusal stajı uygulaması için işletmelere devam etmek zorundadır. İşletmelerde iş yeri gönüllü stajına mazeretsiz olarak devam etmeyen öğrencilerin ücretleri kesilir. Bu konuda işletmeler yetkilidir.

**MADDE 12-** Öğrencilerin işletmelerde disiplin soruşturmasını gerektirecek davranışlarda bulunmaları halinde, bu durum işletme tarafından *Erciyes Üniversitesi …………….* Dekanlığı/Müdürlüğü yazılı olarak bildirilir. Disiplin işlemi, Erciyes Üniversitesi ……………. Dekanlığı/Müdürlüğü tarafından Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülür. Sonuç, işletmeye yazılı olarak bildirilir.

**TARAFLARIN DİĞER GÖREV VE SORUMLULUKLARI**

**MADDE 13-** *Mesleki uygulama yaptıracak işletmelerin sorumlulukları:*

a. Öğrencilerin işletmedeki mesleki uygulamalarını Erciyes Üniversitesi akademik takvimine uygun olarak yaptırmak.

b. Mesleki uygulamaların *Erciyes Üniversitesi …………….* Dekanlığı/Müdürlüğü Mesleki Uygulama Yönergesine göre belirlenen yerde yapılmasını sağlamak,

c. Mesleki uygulamalar sırasında, öğrencilere rehberlik edecek yeter sayıda eğitim personeli görevlendirmek,

d. Öğrencilerin iş kazaları ve meslek hastalıklarından korunması için gerekli önlemleri almak ve tedavileri için gerekli işlemleri yapmak.

**MADDE 14-** *Erciyes Üniversitesi …………….* Dekanlığı/Müdürlüğü *görev ve sorumlulukları:*

a. İşletmelerdeki mesleki uygulamanın başvuru ve onay sürecindeki işlemleri takip edecek öğretim elemanlarını görevlendirmek,

b. İşletmelerdeki mesleki uygulamaların, ilgili meslek alanlarına uygun olarak yapılmasını sağlamak,

c. Öğrencilerin devam-devamsızlık durumlarının izlenmesini sağlamak,

d. İşletmelerde mesleki uygulama yapan öğrencilerin sigorta primlerine ait işlemleri ilgili kanun maddelerine göre yürütmek,

e. İşletmelerde yapılan mesleki uygulamalarda amaçlanan hedeflere ulaşılması için işletme yetkilileriyle iş birliği yaparak gerekli önlemleri almak.

**MADDE 15-** *Mesleki uygulama yapan öğrencilerin görev ve sorumlulukları:*

a. İş yerinin şartlarına ve çalışma düzenine uymak,

b. İş yerine ait özel bilgileri üçüncü şahıslara iletmemek,

c. Sendikal etkinliklere katılmamak,

d. Mesleki uygulamalara düzenli olarak devam etmek,

e. Mesleki uygulamalara ilişkin kendisine verilen ilgili formları doldurmak.

**DİĞER HUSUSLAR**

**MADDE 16-** İşletmelerde mesleki uygulama yapan öğrenciler hakkında bu sözleşmede yer almayan diğer hususlarda, ilgili mevzuat hükümlerine göre işlem yapılır.

**MADDE 17-** İşletme tarafından öğrenciye aşağıdaki sosyal haklar sağlanacaktır:

a. …………………………………………………………………………….……..

b. …………………………………………………………………………..……….

c. ……………………………………………………………………………………

|  |  |
| --- | --- |
| **İşletme Adı** |  |
| **Fakülte Adı** | Erciyes Üniversitesi ……………. Enstitüsü/Fakültesi/Meslek Yüksekokulu |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ÖĞRENCİ | İŞVEREN VEYA VEKİLİ | ERCİYES ÜNİVERSİTESİ  …………. ENSTİTÜSÜ/ FAKÜLTESİ DEKANLIĞI/MÜDÜRLÜĞÜ |
| Adı Soyadı  İmza | Adı Soyadı  İmza-Kaşe | Adı Soyadı  İmza-kaşe |
|  | Görevi: |  |
| Tarih  -----/-----/-------- | Tarih  -----/-----/-------- | Tarih  -----/-----/-------- |