



T.C.
ERCIYES ÜNİVERSİTESİ
KARİYER YÖNLENDİRME VE BİLGİLENDİRME MERKEZİ
(KAYBİMER)



1.Birim	Kariyer Yönlendirme ve Bilgilendirme Merkezi
2.Kadro	Öğretim Elemanı
3.Görev Ünvanı	Kariyer Birim Temsilcisi
4.Bağlı Olduğu Birim Yönetici	Rektör İlgili Birim Yöneticisi Merkez Müdürü
5.Görev Tanımı Kaynağı	• 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, • 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu, • Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği • Erciyes Üniversitesi Kariyer Yönlendirme ve Bilgilendirme Merkezi Yönetmeliği
6.Görev Yetki ve Sorumlulukları	1. Merkez Müdürlüğünün duyuru, toplantı, seminer, panel, fuar vd.nin öğrenci, mezun ve öğretim elemanlarına duyurulması ve bu türden faaliyetlere etkin katılımın desteklenmesiyle ilgili yapılan çalışmaları görev yaptıkları biçim içinde yerine getirmek ve bu konularda Merkeze kanıta dayalı geri bildirimler sunmak. 2. Merkezin çalışmaları ile ilgili birimde insan kaynakları, kariyer planlama, yönlendirme ve bilgilendirmeye ilişkin tasarlanan, yapılmakta olan ve yapılmış etkinliklerle ilgili işlemleri yürütmek. 3. Kendi birimlerinde öğrencilerin kariyer gelişimleri konusunda etkin çalışmalar yürütmek (seminer, panel ve konferanslar vd. düzenlemek; bu türden çalışmalara öğrenci, mezun ve öğretim elemanlarını yönlendirmek). 4. Öğrenci ve mezunların staj/iş taleplerini Merkeze iletmek. 5. Eğitim öğretim birimlerinde Kariyer Planlama grubu derslerinin koordinasyonunu yürütmek; bu konuda birim içinde yapılan planlanan, yürütülen ve tamamlanan çalışmalarla ilgili Merkez ile birim iletişimini sağlamak, bu derslerle ilgili öğretim elemanı ve öğrencilerin talep ve önerilerinin Merkeze iletilmesini sağlamak. 6. Merkezin çalışmalarıyla ilgili konularda öğrencilerle doğrudan iletişim sağlamak.



T.C.
ERCIYES ÜNİVERSİTESİ
KARİYER YÖNLENDİRME VE BİLGİLENDİRME MERKEZİ
(KAYBİMER)



7. Birim bazlı gereksinimleri çözümleyerek Merkeze yıllık etkinlik önerileri sunmak.
8. Yılda en az bir defa birim bazlı faaliyet, iş verenle iletişim, mezunlarla iletişim konularıyla ilgili öneri listeleri hazırlayarak sunmak.
9. Birim içinde gerçekleştirilen kariyerle ilgili çalışmalara ilişkin veri/kanıt üretimine (faaliyet görselleri, katılım listeleri, geri bildirimler, iyileştirme önerileri vb.) katkı sunmak, birim içinde toplanan veri/kanıtları dönemlik olarak Merkeze sunmak.
10. Merkez Müdürlüğünün Kariyer Birim Temsilcileriyle ilgili yapacağı toplantılara katılmak, bu toplantılarda görüş ve önerilerini dile getirmek.
11. Merkezin çalışmaları hakkında bağlı bulundukları birim amirliği ve o birimde görev yapan öğretim elemanları ile ilgili birimde öğrenim gören öğrencileri bilgilendirmek.

7.Yönetim Kurulu Onayı

2.12.2025 ve sayı 8