



T.C.
ERCIYES ÜNİVERSİTESİ
KARİYER YÖNLENDİRME VE BİLGİLENDİRME MERKEZİ
(KAYBİMER)



1.Birim	Kariyer Yönlendirme ve Bilgilendirme Merkezi
2.Kadro	Öğretim Üyesi
3.Görev Ünvanı	Merkez Müdürü
4.Bağlı Olduğu Birim Yönetici	Rektör
5.Görev Tanımı Kaynağı	• 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, • 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu, • Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği • Erciyes Üniversitesi Kariyer Yönlendirme ve Bilgilendirme Merkezi Yönetmeliği
6.Görev Yetki ve Sorumlulukları	1. Merkezi temsil etmek. 2. Yönetim Kurulunun kararlarını uygulamak. 3. Merkezin idari ve mali işlerini yürütmek. 4. Yurt içi ve yurt dışında bulunan insan kaynakları birimleri ve kariyer planlama, yönlendirme ve bilgilendirme merkezleri ile iş birliği yapmak. 5. Merkezin yıllık faaliyet raporunu ve sonraki yıla ilişkin programını hazırlayıp Yönetim Kurulunun görüşünü aldıktan sonra Rektöre sunmak. 6. Gerekli durumlarda Yönetim Kurulu ve Danışma Kurulunu toplantıya çağırmak. 7. Yönetim Kurulu ve Danışma Kuruluna başkanlık etmek. 8. Merkezin faaliyetlerini denetlemek ve bu konuda Yönetim Kuruluna bilgi vermek. 9. Merkezin stratejik hedeflerini, performans göstergelerini (hizmete erişim, öğrenci ve mezun memnuniyeti, istihdam/işveren ve diğer paydaş görüşlerini) belirlemek, izlemek ve raporlamak. 10. Merkezin paydaş ağı (mezun-işveren-kamu-sivil toplum kuruluşu) ile ilgili konularda yapılabilecek protokol ve iş birliklerine ilişkin Üniversite Rektörlüğüne görüş ve önerilerini sunmak. 11. Kariyer hizmetlerinde etik, şeffaflık, veri güvenliği ve eşitlik ilkelerine uyumu gözetmek. 12. Merkez personeli/temsilcilerinin görev dağılımı, iş akışı ve iç kontrol düzenini kurmak, güncellemek ve yürütmek. 13. Ulusal Staj Programı hakkında yapılacak duyuru ve bilgilendirmeleri Üniversite içerisinde etkinleştirici duyurular, bilgilendirmeler yapılmasını temin etmek.



T.C.
ERCIYES ÜNİVERSİTESİ
KARİYER YÖNLENDİRME VE BİLGİLENDİRME MERKEZİ
(KAYBİMER)



14. Kariyer Planlama grubu derslerinin koordinasyonu ile ilgili Müdür Yardımcısı/Yardımcılarını görevlendirmek, bu konuya ilişkin talep olması hâlinde Rektörü bilgilendirmek.
15. İŞKUR eğitim ve danışmanlıkları ile ilgili konularda görevlendirdiği Müdür yardımcısının çalışmalarını izlemek ve değerlendirmek.
16. İş ilanlarının öğrencilere iletimiyle ilgili görevlendirdiği Müdür yardımcısı/öğretim elemanı ve idari personelin çalışmalarını izlemek, yönlendirmek ve değerlendirmek.

7.Yönetim Kurulu Onayı

2.12.2025 ve sayı 8